

Stanovy spolku

I.

Zapsaný spolek

Škola bojových umění a sebeobranu Břeclav, z.s., IČO:226 095 21 je zapsaným spolkem ve smyslu zák.č.89/2012Sb. (občanský zákoník).

II.

Název

Název spolku je: **Škola bojových umění a sebeobranu Břeclav, z.s.**

III.

Logo

Spolek používá razítko a logo se jménem spolku vyobrazené níže a v obdobných, nebo starších podobách s uvedeným textem a grafickým vyobrazením.



IV.

Adresa

Adresa sídla spolku, je: Břeclav, ČR

V.

Stanovy

Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku, se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy v úplném znění v sídle spolku.

VI.

Cíle, poslání a principy spolku

1. Vzdělávání a podpora v zájmových sportovních činnostech, především úpolového a bezpečnostního zaměření.
2. Rozvoj a udržování lidského zdraví s osobnosti.
3. Podpora zdravého životního stylu a fyzické a duševní připravenosti.
4. Podpora obecné ochrany osob a majetku.
5. Vzdělávání v oboru první pomoci.

VII.

Hlavní činnosti spolku

1. Spolek vykonává Hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak jak je vymezeno těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním, ani výdělečnou činností.
2. Hlavní činnost může být financována především, ale nejen s členských příspěvků dle čl. XI. těchto stanov, grantů, sponzorských darů a ze zisku z vedlejší činnosti za článku VIII. těchto stanov. Jeli při výkonu hlavní činnosti dosaženo příjmu, použije spolek tyto příjmy k pokrytí nákladů na spolkovou činnost, či na úhradu své správy.
3. Spolek provozuje a vykonává následující hlavní činnosti:
 - a) Výuka základních obranných a bojových dovedností, technik a taktik, zákroků, či úkonů, k zajištění vlastní ochrany osob.
 - b) Výuka a propagace svého spolku a výuka a propagace bojových umění a systémů obecně.
 - c) Výuka a prezentace první pomoci.
 - d) Výuka dechových, meditačních a relaxačních cvičení.
 - e) Pořádání seminářů, workshopu a ukázek, za účelem zvýšení povědomí o bezpečnosti se to samého, či svých blízkých, případně k zajištění bezpečnosti svého majetku.
 - f) Přednášky v zájmových, či školských zařízeních s důrazem na prevenci šikany a kriminality.

VIII.

Vedlejší činnost spolku.

1. Jelikož je provozování hlavní činnosti spolku spojeno s náklady, může spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výtěžné činnosti vedlejší a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku spolku, zisk z těchto činností spolek používá především k podpoře hlavních činností dle článku VII. těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.
2. Spolek provozuje a udržuje internetové stránky za účelem propagace, informování a elektronického přihlašování členů do spolku.

IX.

Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 15 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti, jenž pravdivě vyplní a prokazatelně včas doručí přihlášku do sídla spolku.
2. Členové do 18 roku věku, musejí předkládat k přihlášce souhlas zákonných zástupců.
3. Členem spolku se může stát také právnická osoba. Za právnickou osobu ve spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
4. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
5. Osoba se stává členem teprve po písemném potvrzení o přijetí její žádosti o členství. Žádost o členství může být podána v elektronické, nebo listinné formě.
6. Členství ve spolku je individuální.
7. Členství ve spolku zaniká těmito způsoby:
 - a) dobrovolným vystoupením člena(členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství).
 - b) úmrtím člena, nebo prohlášením člena za mrtvého.
 - c) vyloučením člena (členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena ze spolku vyloučenému členovi, není li v rozhodnutí uvedeno jinak). Předseda spolku má právo vyloučit člena, pokud svým

jednáním porušuje cíle, principy a poslání spolku dle čl. XV. těchto stanov., nebo porušením členských povinností dle čl.X těchto stanov.

- d) zánikem spolku.
- e) rozhodnutím spolku o přeměně spolku na jinou právní formu.

8. Členové spolku neručí za dluhy spolku.

X.

Práva a povinnosti člena

1. Každý člen má právo:
 - a) podílet se na činnosti spolku.
 - b) být pravidelně informován o dění ve spolku.
 - c) podávat návrhy, připomínky a vznášet dotazy orgánům spolku(a obdržet odpověď ve lhůtě do 14dní).
 - d) volit a být volen do řídicích a kontrolních orgánů spolku.
 - e) žádat o výpis seznamu členů dle čl.XII. stanov spolku.

2. Každý člen má povinnost:
 - a) platit členské příspěvky.
 - b) chránit a zachovávat dobré jméno spolku.
 - c) dbát na dobrou pověst spolku.
 - d) dodržovat stanovy spolku.
 - e) být řádně připojištěn pro případ úrazu.
 - f) aktivně se podílet na činnosti spolku.
 - g) pravidelně se informovat o dění ve spolku.
 - h) dodržovat vnitřní normy a pravidla spolku.
 - i) dodržovat konkrétní pravidla a příkazy daných sportovišť a jejich obsluhy.

XI.

Členské příspěvky

1. Výše členského příspěvku se stanovuje vždy na konkrétní rok a výše příspěvku je veřejně dostupná na internetových stránkách spolku, stejně tak je k dispozici k nahlédnutí ceník v sídle spolku.

2. Členský příspěvek lze na základě rozhodnutí prominout, či snížit, jsou li proto dány důvody. O prominutí, či snížení rozhoduje předseda spolku.

3. Splatnost členského příspěvku lze na žádost odložit. O odložení rozhoduje předseda spolku.

4. Členský příspěvek je nutno uhradit nejpozději jeden týden před návštěvou tréninku, semináře či školení, nebo jiné formy aktivity spolku a to formami uvedenými v ceníku a ve lhůtách uvedených v ceníku, oba dokumenty schválené členskou schůzí.
5. V případě, že se člen spolku nedostaví na již zaplacenou akci, nebo se nepodílí na chodu spolku, nevzniká členovi nárok na vrácení příspěvku.

XII.

Seznam členů

1. Spolek vede elektronický, či písemný seznam členů. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje.

Fyzické osoby:

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Datum narození:

Kontakt (email/tel.číslo):

Právnícké osoby:

Název:

Sídlo:

IČ:

Kontakt (email/tel.číslo):

Osoba jednající jménem člena ve spolku:

2. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda spolku.
3. Předseda provede zápis, nebo výmaz člena spolku ve lhůtě do 14dní od vzniku, nebo naopak zániku členství.
4. Předseda je povinen vydat ve lhůtě 15 dní výpis ze seznamu členů každému členovi, který o výpis požádá.
5. Seznam členů je neveřejný.

XIII.

Orgány spolku

1. Organizační strukturu spolku tvoří:
 - a) členská schůze
 - b) předseda spolku

2. Funkční období volených orgánů je 5 let. Členové volených orgánů spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze.

3. Členství ve volených orgánech zaniká dnem ukončení členství ve spolku dle čl.IX těchto stanov, uplynutím členského období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.

XIV.

Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů spolku a je nejvyšším orgánem spolku.

2. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulý kalendářní rok, přijímá zásady činnosti pro následující kalendářní rok, volí orgány spolku, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku.

Do její působnosti náleží:

- a) určit hlavní zaměření činností spolku.
 - b) rozhodovat o změně stanov.
 - c) schvalovat výroční zprávy a hospodaření spolku.
 - d) rozhodovat o povinnosti členského příspěvku, jeho výši a splatnosti.
 - e) schvalovat výsledek hospodaření spolku.
 - f) volit předsedu.
 - g) jmenovat likvidátora při zániku spolku.
 - h) hodnotit činnost dalších orgánů spolku i jejich členů.
 - i) rozhodnout o dobrovolném rozpuštění spolku.
 - j) rozhodnout o přeměně spolku.
-
3. Na žádost nejméně jedné třetiny členů spolku, musí být svolána mimořádná členská schůze. Předseda je povinen svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do osmi týdnů od doručení písemné žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li předseda zasedání členské schůze do 30 dnů od doručení žádosti, může ten, kdo žádost podal, svolat zasedání členské schůze spolku sám.

4. Právo účastnit se členské schůze, právo hlasovat, volit a být volen, mají všichni členové spolku. Každý člen spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení činnosti spolku. Požaduje li člen na zasedání sdělení o skutečnostech, které zákon uveřejnit zakazuje, nebo jejichž prozrazení by spolku mohlo způsobit újmu, nelze mu údaje poskytnout.
5. Pozvánku na členskou schůzi spolu s jejím programem, musí být odeslána členům nejméně 30 dní před jejím konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovalo možnost členů se ho zúčastnit. Již svolané zasedání členské schůze, lze odvolat, nebo odložit.
6. Každý člen má jeden hlas. Hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení členská schůze přijímá většinou hlasů přítomných členů.
7. Jednání členské schůze řídí předseda, kterého členská schůze volí na začátku zasedání. Zasedání se řídí programem tak, jak bylo obsažen v pozvánce dle čl.XV těchto stanov.
8. Předseda zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání členské schůze do 30 dnů od jejího ukončení. Není li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal, nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal, jak a kdy se konalo, kdo jej zahájil a kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven.

XV.

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku.
2. Výbor je kolektivním orgánem tvořeným 3 členy výboru. Členové výboru zvolí bezodkladně po svém zvolení do funkce svého předsedu.
3. Odměna za výkon funkce člena předsedy se stanoví zvláštním předpisem schváleným členskou schůzí.
4. Předseda řídí činnost spolku v souladu se stanovami a vnitřními směrnicemi spolku i usneseními členské schůze po celé své funkční období.
5. Navenek za spolek jedná předseda samostatně a to ve všech směrech.

6. Předseda odpovídá za řádné hospodaření spolku, kontroluje dodržování rozpočtových pravidel, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména na řádné naplňování poslání spolku.
7. Předseda vede a řídí práci spolku v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov, pečuje o rozvoj spolku.
8. Předseda je povinen jednat s péčí řádného hospodáře, náležitou odborností, pečlivostí a loajalitou.
9. Do působnosti předsedy náleží:
 - a) svolávat členskou schůzi.
 - b) přezkoumávat a schvalovat rozpočet a roční závěrku hospodaření a závěrky publikovat v rámci spolku.
 - c) posuzovat a schvalovat návrhy na koupi nemovitostí a na další investice a předkládat tyto návrhy členské schůzi.
 - d) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku.
 - e) přijímat zaměstnance a ukončovat jejich pracovní poměr.
 - f) přijímat členy a rozhodovat o jejich vyloučení.
 - g) rozhodovat o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku, pokud k tomu existují závažné důvody.
 - h) rozhodovat o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků.
 - i) schvalovat interní organizační normy spolku.
 - j) zpracovávat a schvalovat vnitřní výukové plány spolku.
 - k) nastavovat, popisovat a aplikovat vnitřní řády spolku.

XVI.

Majetek a hospodaření spolku

1. Prostředky pro svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však pouze, z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů a veřejných sbírek, grantů, ze státních příspěvků, z příjmu ze svých činností a z výnosu svého majetku. Spolek může dále v rozsahu těchto stanov získávat prostředky na svou činnost podnikáním a vedlejší činností dle čl.XIII těchto stanov.
2. Veškeré získané prostředky musí být využity ve smyslu těchto stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností spolku naplňujících poslání a cíle spolku. Prostředky je dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.

3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických a právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevyklučuje použití prostředků k sociálním a charitativním účelům. Výjimku z tohoto usnesení tvoří řádná mzda, či odměna za výkon funkce dle stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy, nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.
6. Spolek může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku se určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku spolku pověřen.

XVII.

Zánik a likvidace spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí členské schůze, nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku spolku jmenuje členská schůze likvidátora. Jmenovaný likvidátor sestaví do 20 dní od svého jmenování do funkce soupis jmění spolku a zpřístupní jej vhodným způsobem v sídle všem členům spolku.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí členská schůze. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy členská schůze předchozí návrh zamítla.
4. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

XVIII.

Závěrečná ustanovení

1. Znění těchto stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 20.10.2023, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 20.10.2023.
2. Znění těchto stanov je účinné od 1.11.2023